

*Seules les demandes complètes seront étudiées et
en aucun cas ce document ne vous autorise à entreprendre les travaux.*

USAGE DE LA CONSTRUCTION

- Résidentiel Commercial Industriel Agricole Récréatif Public et
institutionnel

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception : _____ Date à laquelle la demande est complète : _____

No. de demande : _____ Matricule : _____ No. de lot : _____

SECTION 1 – EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse : _____

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone (maison) : _____ Téléphone (cellulaire) : _____

Courriel : _____

SECTION 3 – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (À REMPLIR SEULEMENT SI DIFFÉRENT DE LA SECTION 2)

Note : une procuration est obligatoire de la part du propriétaire, si la demande n'est pas déposée par ce dernier.

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone (maison) : _____ Téléphone (cellulaire) : _____

Courriel : _____

SECTION 4 – IDENTIFICATION SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux exécutés par (cocher l'une des cases suivantes) :

propriétaire; *ou*

entrepreneur. (Veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur : _____ Licence RBQ : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SECTION 5 – RENSEIGNEMENT GÉNÉRAUX DES TRAVAUX

Durée probable des travaux : Début : _____ Fin : _____

Coût approximatif des travaux : _____

SECTION 6 – DESCRIPTION SPÉCIFIQUE DES TRAVAUX

Description des travaux et détails utiles : _____

Bâtiment visé par les rénovations :

- Bâtiment principal
- Bâtiment accessoire

Type de rénovation :

- Rénovation intérieure
- Rénovation extérieure

Niveau des rénovations :

- Sous-sol
- Rez-de-chaussée
- Étage

Pièce(s) rénovée(s) :

- Salon
- Cuisine
- Salle de bain
- Salle de lavage
- Bureau
- Chambre à coucher
- Autres : _____
- Ne s'applique pas

Élément(s) touché(s) :

- Revêtement : Extérieur; intérieur.
- Mur de fondation
 - Mur de soutènement
 - Toiture
 - Isolation
 - Plomberie
 - Électricité
 - Porte(s), nombre : _____
 - Fenêtre(s), nombre : _____
 - Autre (s) : _____

SECTION 7 – PIÈCES ET DOCUMENTS EXIGÉS

- Plan** s'il y a des modifications structurales (seulement l'endroit où les travaux sont visés);
- Procuration signée par le propriétaire** permettant au requérant de formuler cette demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire.

Note : le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

SECTION 8 – DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue ni un permis et ni un certificat d'autorisation.

Signature : _____ Date : _____

Note : le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 30 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète à des fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.