

USAGE DE LA CONSTRUCTION

- Résidentiel Commercial Industriel Agricole Récréatif Public et
institutionnel

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception : _____ Date à laquelle la demande est complète : _____
No. de demande : _____ Matricule : _____ No. de lot : _____

SECTION 1 – EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse : _____

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone (maison) : _____ Téléphone (cellulaire) : _____
Courriel : _____

SECTION 3 – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (À REMPLIR SEULEMENT SI DIFFÉRENT DE LA SECTION 2)

Note : une procuration est obligatoire de la part du propriétaire, si la demande n'est pas déposée par ce dernier.

Nom : _____ Prénom : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone (maison) : _____ Téléphone (cellulaire) : _____
Courriel : _____

SECTION 4 – IDENTIFICATION SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux exécutés par (cocher l'une des cases suivantes) :

- propriétaire; *ou*
 entrepreneur. (Veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur : _____ Licence RBQ : _____
Adresse : _____
Ville : _____ Code postal : _____
Téléphone : _____ Courriel : _____

SECTION 5 – RENSEIGNEMENT GÉNÉRAUX DES TRAVAUX

Durée probable des travaux : Début : _____ Fin : _____

Coût approximatif des travaux : _____

SECTION 6 – DESCRIPTION SPÉCIFIQUES DES TRAVAUX

RECTO

Y a-t-il déjà un bâtiment accessoire sur la propriété : Oui ou Non

Si oui, quel type : _____

Travaux projetés : **Construction** d'un bâtiment accessoire ou **Agrandissement** d'un bâtiment accessoire

Description des travaux et détails utiles :

Dimensions du bâtiment : Largeur : _____ Longueur : _____ Hauteur : _____

Type de fondation : Fondation ou dalle de béton Blocs de béton; ou Autre : _____

Finition extérieure : Type de revêtement extérieur et couleur : _____

Type de toiture et couleur : _____

SECTION 7 – PIÈCES ET DOCUMENTS EXIGÉS

- Plan de construction** : plan du rez-de-chaussée du bâtiment projeté, les quatre élévations du bâtiment;
- Plan projet d'implantation** du bâtiment accessoire projeté, préparé par un arpenteur-géomètre;
- Un relevé, s'il y a lieu, des tous les arbres sains de 15 cm et plus** : identification des arbres à abattre aux fins de construction;
- Procuration signée par le propriétaire** permettant au requérant de formuler cette demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire.

Note : le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

SECTION 8 – DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue ni un permis et ni un certificat d'autorisation.

Signature : _____ Date : _____

Note : le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 30 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète à des fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.