



SAINT-STANISLAS-  
DE-KOSTKA

## DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION CHANGEMENT D'USAGE

*Seules les demandes complètes seront étudiées et  
en aucun cas ce document ne vous autorise à entreprendre les travaux.*

### USAGE DE LA CONSTRUCTION

- Résidentiel       Commercial       Industriel       Agricole       Récréatif       Public et  
institutionnel

### ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception : \_\_\_\_\_ Date à laquelle la demande est complète : \_\_\_\_\_  
No. de demande : \_\_\_\_\_ Matricule : \_\_\_\_\_ No. de lot : \_\_\_\_\_

### SECTION 1 – EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse : \_\_\_\_\_

### SECTION 2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone (maison) : \_\_\_\_\_ Téléphone (cellulaire) : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

### SECTION 3 – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (À REMPLIR SEULEMENT SI DIFFÉRENT DE LA SECTION 2)

*Note : une procuration est obligatoire de la part du propriétaire, si la demande n'est pas déposée par ce dernier.*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone (maison) : \_\_\_\_\_ Téléphone (cellulaire) : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

### SECTION 4 – IDENTIFICATION SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

**Travaux exécutés par** (cocher l'une des cases suivantes) :

- propriétaire; *ou*  
 entrepreneur. (Veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur : \_\_\_\_\_ Licence RBQ : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

### SECTION 5 – RENSEIGNEMENT GÉNÉRAUX DES TRAVAUX

Durée probable des travaux : Début : \_\_\_\_\_ Fin : \_\_\_\_\_  
Coût approximatif des travaux : \_\_\_\_\_

## SECTION 6 – DESCRIPTION SPÉCIFIQUE DES TRAVAUX

Usage actuel : \_\_\_\_\_

Usage projeté : \_\_\_\_\_

Date à laquelle l'usage actuel cessera : \_\_\_\_\_

Date à laquelle l'usage projeté sera réalisé : \_\_\_\_\_

Liste des travaux nécessaires pour modifier ou cesser l'usage actuel : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Les dimensions et la superficie du local dans lequel le nouvel usage sera exercé : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## SECTION 7 – PIÈCES ET DOCUMENTS EXIGÉS

**Procuration signée par le propriétaire** permettant au requérant de formuler cette demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire.

**Note** : le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

## SECTION 8 – DÉCLARATION

*Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue ni un permis et ni un certificat d'autorisation.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Note** : le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 30 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète à des fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.