

USAGE DE LA CONSTRUCTION

- Résidentiel Commercial Industriel Agricole Récréatif Public et
institutionnel

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception : _____ Date à laquelle la demande est complète : _____
No. de demande : _____ Matricule : _____ No. de lot : _____

SECTION 1 – EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse : _____

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone (maison) : _____ Téléphone (cellulaire) : _____

Courriel : _____

SECTION 3 – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (À REMPLIR SEULEMENT SI DIFFÉRENT DE LA SECTION 2)

Note : une procuration est obligatoire de la part du propriétaire, si la demande n'est pas déposée par ce dernier.

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone (maison) : _____ Téléphone (cellulaire) : _____

Courriel : _____

SECTION 4 – IDENTIFICATION SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux exécutés par (cocher l'une des cases suivantes) :

- propriétaire; *ou*
 entrepreneur. (Veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur : _____ Licence RBQ : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SECTION 5 – RENSEIGNEMENT GÉNÉRAUX DES TRAVAUX

Durée probable des travaux : Début : _____ Fin : _____

Coût approximatif des travaux : _____

SECTION 6 – DESCRIPTION SPÉCIFIQUE DES TRAVAUX

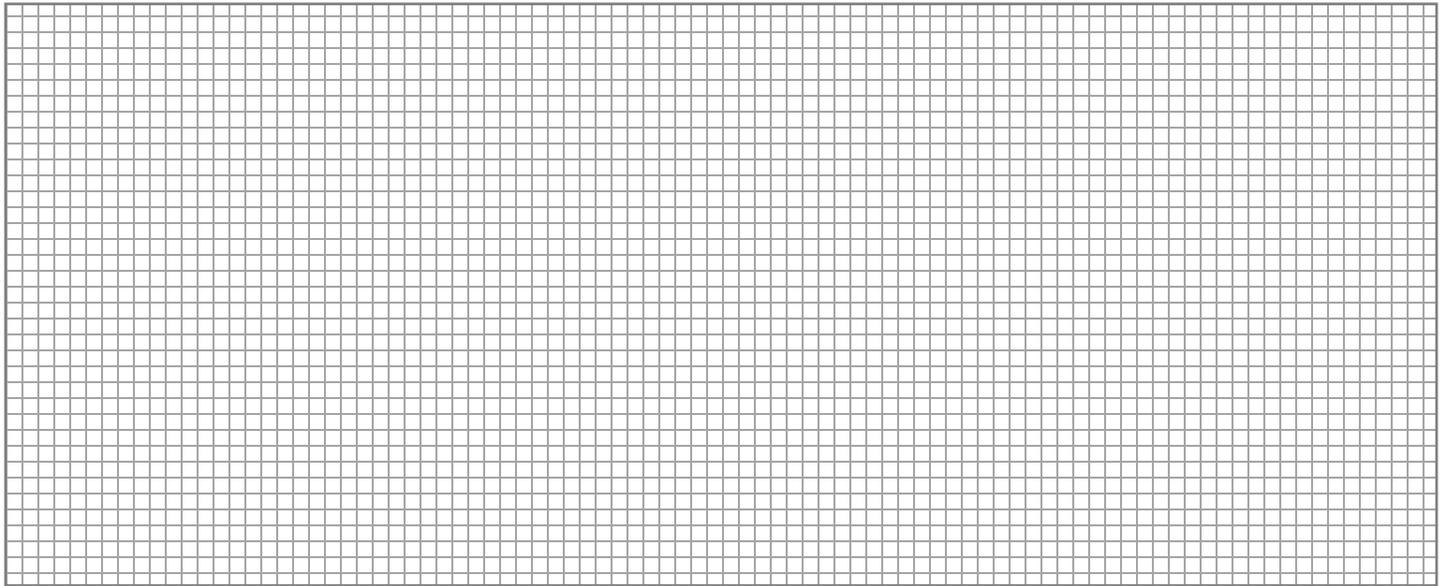
Nature des travaux projetés :

- Clôture, haie ou muret : Hauteur projetée _____ / Longueur projetée _____)
- Changer en tout ou en partie l'usage d'un immeuble existant;
- Enseigne permanente ou temporaire (*mettre en annexe les plans*);
- Installation d'une thermopompe;
- Déplacer un bâtiment sur la voie publique;
- Opérer un chenil;
- Fermeture de fossé (*veuillez indiquer les matériaux utilisés dans la description de l'intervention*).
- Équipement ou infrastructure de télécommunication;
- Aménager une terrasse commerciale (*mettre en annexe les plans*);
- Réservoir de carburant;
- Déplacer un bâtiment sur son propre terrain;
- Aménagement d'une entrée charretière / stationnement;

NOTE : Utiliser un formulaire par type de travaux cochés

Description de l'intervention : (hauteur, longueur, type et description des matériaux etc.) _____

Plan / localisation des travaux projetés : (Indiquer longueur, hauteur etc.)



SECTION 7 – PIÈCES ET DOCUMENTS EXIGÉS

- Plan, coupe, croquis** permettant une compréhension claire des travaux;
- Procuration signée par le propriétaire** permettant au requérant de formuler cette demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire.

Note : le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

SECTION 8 – DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue ni un permis et ni un certificat d'autorisation.

Signature : _____ Date : _____

Note : le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 30 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète à des fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.