

*Seules les demandes complètes seront étudiées et  
en aucun cas ce document ne vous autorise à entreprendre les travaux.*

**USAGE DE LA CONSTRUCTION**

- Résidentiel       Commercial       Industriel       Agricole       Récréatif       Public et  
institutionnel

**ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION**

Date de réception : \_\_\_\_\_ Date à laquelle la demande est complète : \_\_\_\_\_  
No. de demande : \_\_\_\_\_ Matricule : \_\_\_\_\_ No. de lot : \_\_\_\_\_

**SECTION 1 – EMPLACEMENT DES TRAVAUX**

Adresse : \_\_\_\_\_

**SECTION 2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT**

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone (maison) : \_\_\_\_\_ Téléphone (cellulaire) : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

**SECTION 3 – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (À REMPLIR SEULEMENT SI DIFFÉRENT DE LA SECTION 2)**

*Note : une procuration est obligatoire de la part du propriétaire, si la demande n'est pas déposée par ce dernier.*

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone (maison) : \_\_\_\_\_ Téléphone (cellulaire) : \_\_\_\_\_  
Courriel : \_\_\_\_\_

**SECTION 4 – IDENTIFICATION SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX**

**Travaux exécutés par** (cocher l'une des cases suivantes) :

- propriétaire; *ou*  
 entrepreneur. (Veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur : \_\_\_\_\_ Licence RBQ : \_\_\_\_\_  
Adresse : \_\_\_\_\_  
Ville : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_  
Téléphone : \_\_\_\_\_ Courriel : \_\_\_\_\_

**SECTION 5 – RENSEIGNEMENT GÉNÉRAUX DES TRAVAUX**

Durée probable des travaux : Début : \_\_\_\_\_ Fin : \_\_\_\_\_  
Coût approximatif des travaux : \$ \_\_\_\_\_

## SECTION 6 – DESCRIPTION SPÉCIFIQUES DES TRAVAUX

Y a-t-il déjà un bâtiment accessoire sur la propriété :  Oui *ou*  Non

Si oui, quel type : \_\_\_\_\_

**Travaux projetés :**  Construction d'un bâtiment accessoire *ou*  Agrandissement d'un bâtiment accessoire

**Type de bâtiment accessoire projeté :**

- Remise       Garage détaché       Garage attaché/intégré       Abris d'auto permanent  
 Pergolas       Pavillon de jardin       Serre domestique       Abris à bois

**Nouveauté Règlement 425-2022 :**

- Pavillon de jardin attaché à une remise       Pavillon de jardin attaché à un garage détaché  
 Deux (2) pavillons de jardin attachés ensemble

**Construction projetée en :**

- cour avant secondaire       Cour latérale       Cour arrière

**Description des travaux et détails utiles :**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Dimensions du bâtiment :** Largeur : \_\_\_\_\_ Longueur : \_\_\_\_\_ Hauteur : \_\_\_\_\_

**Type de fondation :**  Fondation ou dalle de béton       Blocs de béton; *ou*  Autre : \_\_\_\_\_

**Finition extérieure :** Type de revêtement extérieur et couleur : \_\_\_\_\_

Type de toiture et couleur : \_\_\_\_\_

Nombre de porte de garage : \_\_\_\_\_ Hauteur de (des) porte (s) de garage \_\_\_\_\_

## SECTION 7 – PIÈCES ET DOCUMENTS EXIGÉS

- Plan de construction** : plan du bâtiment projeté, les quatre élévations du bâtiment (indiquant porte d'accès, porte garage, fenêtre etc.)
- Plan d'implantation** du bâtiment accessoire projeté, préparé par un arpenteur-géomètre ou croquis à partir d'un certificat existant;
- Un relevé, s'il y a lieu, des tous les arbres sains de 15 cm et plus** : identification des arbres à abattre aux fins de construction;
- Procuration signée par le propriétaire** permettant au requérant de formuler cette demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire.

**Note :** le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

## SECTION 8 – DÉCLARATION

*Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue ni un permis et ni un certificat d'autorisation.*

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Note :** le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 30 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète à des fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.