

USAGE DE LA CONSTRUCTION

Résidentiel Commercial Industriel Agricole Public et institutionnel

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception : _____ Date à laquelle la demande est complète : _____

No. de demande : _____ Matricule : _____ No. de lot : _____

SECTION 1 – EMPLACEMENT DES TRAVAUX

Adresse : _____

SECTION 2 – IDENTIFICATION DU REQUÉRANT

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone (maison) : _____ Téléphone (cellulaire) : _____

Courriel : _____

SECTION 3 – IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE (À REMPLIR SEULEMENT SI DIFFÉRENT DE LA SECTION 2)

Note : une procuration est obligatoire de la part du propriétaire, si la demande n'est pas déposée par ce dernier.

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone (maison) : _____ Téléphone (cellulaire) : _____

Courriel : _____

SECTION 4 – IDENTIFICATION SUR L'EXÉCUTANT DES TRAVAUX

Travaux exécutés par (cocher l'une des cases suivantes) :

propriétaire; *ou*

entrepreneur. (Veuillez remplir au complet la section ci-dessous)

Nom de l'entrepreneur : _____ Licence RBQ : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Code postal : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

SECTION 5 – RENSEIGNEMENT GÉNÉRAUX DES TRAVAUX

Durée probable des travaux : Début : _____ Fin : _____

Coût approximatif des travaux : _____

SECTION 6 – DESCRIPTION SPÉCIFIQUES DES TRAVAUX

Travaux projetés : Construction d'un bâtiment principal *ou* Agrandissement d'un bâtiment principal

Description des travaux et détails utiles :

Nombre de chambre à coucher : Existant : _____ Projeté : _____ Non-applicable

Nombre de logement : Existant : _____ Projeté : _____ Non-applicable

Nombre d'étage : Existant : _____ Projeté : _____

Nombre de cases de stationnement projeté : _____

Finition extérieure (veuillez indiquer couleur et matériau de finition)

Revêtement(s) : _____

Toiture : _____

SECTION 7 – PIÈCES ET DOCUMENTS EXIGÉS

- Plan de construction** : chaque étage du bâtiment projeté, les quatre façades du bâtiment et coupes;
- Plan (voir les termes du règlement) pour le niveau**
- Plan d'implantation** du bâtiment principal projeté, préparé par un arpenteur-géomètre (le plan n'est pas requis, si la superficie d'implantation au sol reste la même);
- Certificat de localisation**, préparé par un arpenteur-géomètre après que les travaux soient débutés;
- Procuration signée par le propriétaire** permettant au requérant de formuler cette demande en son nom si le requérant est différent du propriétaire.

Note : le fonctionnaire responsable du dossier se réserve le droit d'exiger tout autre document lui permettant de s'assurer de la conformité du projet.

SECTION 8 – DÉCLARATION

Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s'engage à déposer tous les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue ni un permis et ni un certificat d'autorisation.

Signature : _____ Date : _____

Note : le fonctionnaire responsable du dossier bénéficie d'un délai maximal de 30 jours, calculé à compter du moment où la demande est substantiellement complète à des fins d'analyse municipale, afin de répondre à la demande formulée.